

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Stowarzyszenie Pomocy Szansa zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w Kostrach Noskach nr 37, gm. Nowe Piekuty, powiat wysokomazowiecki wraz z adaptacją na Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dz. Nr ewid. 40 i 39/5.

1) Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Stowarzyszenie Pomocy Szansa

Witowice 60A

32-250 Charsznica

Tel. 509 810 546

E-mail nk@spszansa.pl

Godziny pracy 7.30 - 15.30

2) Określenie trybu zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podst. art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

3) Adres strony internetowej, na której zamieszczona zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.spszansa.pl www.ugpiekuty.bip.podlaskie.pl

4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 1409 z późn. zm./ zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa etapy.

Etap pierwszy obejmuje wykonanie następujących robót:

- wykonanie dachu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wykonanie ocieplenia ścian oraz elewacji,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie wentylacji mechanicznej,
- wykonanie windy i klatki schodowej.

Etap drugi obejmuje pozostałe roboty wykazane w przedmiarach robót i dokumentacji technicznej.

Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia przedstawia dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik Nr 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- roboty budowlane – 45000000-7

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6) Termin wykonania zamówienia

- etap pierwszy do 30 listopada 2016 r.

- etap drugi do 30 kwietnia 2017 r.

7) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1) Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej **3 roboty budowlane podobne specyfiką do przedmiotu zamówienia** o wartości robót nie mniejszej niż 2 mln PLN brutto dla każdego zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami poświadczającymi należytą realizację robót są:

- a) poświadczenia,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie a.

W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich prawidłową realizację.

Ad. 2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – wymagana 1 osoba. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje – (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) - potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ad. 3) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

8) Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **45 000,00 PLN**.

9) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---|-------------|
| 1. | <i>całkowita cena oferty brutto</i> | 90 % |
| 2. | <i>okres udzielonej gwarancji w miesiącach</i> | 10 % |

10) Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Nowe Piekuty
Ulica Główna 8
18-212 Nowe Piekuty
Kancelaria (Pokój Nr 6)

do dnia 15.07.2016 r. do godz. 12.00

11) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Nowe Piekuty
Ulica Główna 8
18-212 Nowe Piekuty
Sala konferencyjna
dnia 15.07.2016 r. o godz. 12.15.

12) Termin związania ofertą

okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

13) Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

nie dotyczy

14) Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

nie dotyczy

15) Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

nie dotyczy

16) Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17) Informacja o przeprowadzonym dialogu technicznym:

Zamawiający informuje, że nie przeprowadzono dialogu technicznego dot. niniejszego postępowania.

18) W przypadku nieotrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

19) Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 112413 - 2016 w dniu 30.06.2016 r.

Nr sprawy:01/2016/ZP/SPS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą: **Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w Kostrach Noskach nr 37, gm. Nowe Piekuty, powiat wysokomazowiecki wraz z adaptacją na Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dz. Nr ewid. 40 i 39/5.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Stowarzyszenie Pomocy Szansa

Witowice 60A

32-250 Charsznica

Telefon 509 810 546

adres poczty elektronicznej: nk@spszansa.pl

Godziny pracy: 7.30 - 15.30

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. **Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w Kostrach Noskach nr 37, gm. Nowe Piekuty, powiat wysokomazowiecki wraz z adaptacją na Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dz. Nr ewid. 40 i 39/5.**
Wspólny Słownik Zamówień, CPV:
- roboty budowlane – 45000000-7
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej: www.spszansa.pl www.ugpiekuty.bip.podlaskie.pl
3. Wykonawca ponosi koszt przekazania (wysłania) Specyfikacji.
4. Za przesłanie Specyfikacji drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), a także na podstawie Rozporządzeń wykonawczych do ustawy, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 poz. 2263).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
7. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
14. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm. zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa etapy.

Etap pierwszy obejmuje wykonanie następujących robót:

- wykonanie dachu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wykonanie ocieplenia ścian oraz elewacji,

- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie wentylacji mechanicznej,
- wykonanie windy i klatki schodowej.

Etap drugi obejmuje pozostałe roboty wykazane w przedmiarach robót i dokumentacji technicznej.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- roboty budowlane – 45000000-7

Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia przedstawia dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do Specyfikacji okresu gwarancji i rękojmi, wtedy Zamawiający za okres gwarancji i rękojmi przyjmuje minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

- etap pierwszy do 30 listopada 2016 r.
- etap drugi do 30 kwietnia 2017 r.

Na wykonanie i sfinansowanie pierwszego etapu zamówienia przeznaczają się do 50% środków finansowych przeznaczonych przez zamawiającego na realizację całości zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej **3 roboty budowlane**, których **zakres obejmował budowę, przebudowę, modernizację lub remont budynku o wartości umowy dla każdej co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**zał. Nr 8 do Specyfikacji**) oraz załączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami poświadczającymi należytą realizację robót są:

- a) poświadczenia,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie a.

W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich prawidłową realizację.

Ad. 2)

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy (**Załącznik Nr 6 do Specyfikacji**), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

- a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – wymagana 1 osoba.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy na druku stanowiącym **załącznik Nr 7 do Specyfikacji**, że dysponuje – (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) - potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ad. 3)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 3 do Specyfikacji**), a także – o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**zał. Nr 8 do Specyfikacji**) oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt IV.1.2),
- 4) opłacona **polisa** ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota określona w pkt IV.1.3), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:
 - a) oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,
 - b) oświadczenie o udzieleniu gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia;
- 2) oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, bądź informację, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 2 do SIWZ**),
- 3) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodne z treścią przedmiarów,
- 5) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Data wystawienia dokumentu zawierającego w/w oświadczenie winna odpowiadać datom określonym odpowiednio w pkt a) i b).
6. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa w pkt. V SIWZ 2. 1) – 4) oraz V SIWZ 3.2 winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

9. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. V SIWZ ppkt. 2. 3) i 4) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej współników.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców (działających w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej) ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

11. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie – z zastrzeżeniem kolejnego punktu.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 45 000,00 PLN.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (w tytule przelewu należy podać „wadium na przebudowę i remont budynku Szkoły Podstawowej w Kostrach Noskach ” ,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Sokołach na konto: **76 8766 0005 0005 5169 2000 0080**

3. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 8% brutto ceny oferty.

8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

1) pieniądzu (w tytule przelewu należy podać „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przebudowę i remont budynku Szkoły Podstawowej w Kostrach Noskach ” ,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

9. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.

10. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy: **76 8766 0005 0005 5169 2000 0080** przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku na koncie zamawiającego. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna zawierać kosztorysy ofertowe, sporządzone na podstawie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość, spięte, ponumerowane i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
10. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

„ Oferta na przebudowę i remont budynku Szkoły Podstawowej w Kostrach Noskach”

Nie otwierać przed dniem 15.07.2016 r. godz. 12.15

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
13. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną oraz elektroniczną. Adres mailowy Zamawiającego nk@spszansa.pl Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceną oferty jest łącznym wynagrodzeniem za wykonanie pełnego zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. Cena ofertowa winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami oraz sztuką budowlaną.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy.
5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. W Formularzu ofertowym w pozycji „cena netto” Wykonawca poda wartość kosztorysową netto, w pozycji „podatek VAT” stawkę oraz kwotę podatku VAT, wynikającą z kosztorysu, a w pozycji „cena brutto” wartość kosztorysową brutto (z kosztorysu). Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót ani pozostałej części dokumentacji projektowej. Wszelkie błędy lub braki ujawnione w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt XVI.2 Specyfikacji.

Uwaga! Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia całkowitej ceny oferty i nie może być podstawą do późniejszych roszczeń do zmiany ceny w przypadku nieujęcia w nich jakiegokolwiek niezbędnego zakresu robót,

7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15.07.2016 r. do godz. 12.00**

w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty, ul. Główna 8,
18-212 Nowe Piekuty,
pokój nr 6 (sekretariat)

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy.
- Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
- Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
- W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.07.2016 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty, ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty w Sali Konferencyjnej.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W dalszej części:
 - zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cena oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

- Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---|-------------|
| 1. | <i>całkowita cena oferty brutto</i> | 90 % |
| 2. | <i>okres udzielonej gwarancji w miesiącach</i> | 10 % |

- Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w poszczególnych kryteriach:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 90 \%$$

$$\frac{\text{Okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{Oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 100 \times 10 \%$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium cena + kryterium gwarancja/rękojmia) obliczonych wg powyższych zasad.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacje, o których mowa w punkcie 2.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji**.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie faktury końcowej (wystawionych przez Wykonawcę) w ciągu 30 dni licząc od dostarczenia faktur Zamawiającemu.

3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.

XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach przedmiotu zamówienia jest: Pan Norbert Krzykowski – Tel. 509 810 546 oraz w sprawach techniczno-budowlanych Pan Krzysztof Zubczyński Tel. 697 689 739 w godz. 8.00 – 15.00

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie (kserowanie) dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2013, poz. 907) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4
5. Wzór umowy – zał. Nr 5
6. Wykaz osób – zał. Nr 6
7. Wykaz narzędzi – zał. Nr 7
8. Wykaz wykonanych robót – zał. Nr 8
9. Dokumentacja techniczna

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Stowarzyszenie Pomocy Szansa
Witowice 60A
Kod 32-250 Charsznica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
Nr sprawy: 01/2016/ZP/SPS oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Dokumentacji Technicznej za cenę:

Łączna cena oferty

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Stawka pod. VAT %, wartość pod. VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:
- etap I do dnia 30.11.2016 r.
- etap II do dnia 30.04.2017 r.
Termin płatności: 30 dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie 45 000,00 PLN zostało wniesione w dniuw formie / formach:
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium na konto:

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 8 % wartości ceny oferty brutto tj. zł., w formie:

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Informacje na temat podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

(Projekt)
UMOWA Nr / 2016

Zawarta w dniu.....w pomiędzy **Stowarzyszeniem Pomocy Szansa, Witowice 60A, 32-250 Charsznica**, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

1. Norbert Krzykowski – Prezes
2. Elżbieta Krzykawska - Wiceprezes

a
.....

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:
.....

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w Kostrach Noskach nr 37, gm. Nowe Piekut, powiat wysokomazowiecki wraz z adaptacją na Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dz. Nr ewid. 40 i 39/5. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./, obejmującej roboty wynikające z opracowanej dokumentacji technicznej.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych określają: przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostała dokumentacja techniczna, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, wskazaniem Zamawiającego, przedmiarem robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Zobowiązanie wykonania robót zgodnie z powyższymi dokumentami nie zwalnia Wykonawcy m. in. od obowiązku weryfikacji tej dokumentacji w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia robót, bez zbędnych przestoju. Każda nieobecność na placu budowy powyżej 5-ciu dni powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania wynosi **zł. netto**, (słownie:.....) plus obowiązujący **podatek VAT w wysokości % tj. zł. Kwota brutto za przedmiot zamówienia wynosi zł.** (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez strony.
3. Protokół odbioru robót powinien zostać wystawiony w oparciu o prowadzoną przez Wykonawcę książkę obmiarów i wykonanego na podstawie uzgodnionych przez Inspektora Nadzoru obmiarów kosztorysu powykonawczego.
4. Zamawiający dokonywał będzie płatności po otrzymaniu od Wykonawcy faktur, do wysokości wykonanych i zaplanowanych robót w poszczególnych latach.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury.

§ 3

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące roboty:
.....
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania robót budowlanych objętych niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający może uzależnić swoją zgodę na powyższe od spełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę określonych wymogów, w szczególności w zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem, bądź wykwalifikowanym personelem.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz wskazania w oparciu o dokumentację, zakresu powierzonych podwykonawcy prac, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający w terminie 10 dni zgłasza Wykonawcy pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6

8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. Postanowienia ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do Zamawiającego z umotywowanym i udokumentowanym żądaniem zapłaty. Termin ten rozpoczyna jednak bieg nie wcześniej, niż po dokonaniu protokolarnego i bezusterkowego odbioru robót, objętych żądaniem bezpośredniej zapłaty, przez Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o której mowa w ust. 12. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszemu podwykonawcy wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w niniejszej umowie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

17. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 6.

18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

19. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

§ 4

Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy sporządzi kosztorysy powykonawcze na podstawie cen oferty przetargowej.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić front robót wraz z księgą obmiaru w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa etapy.

Etap pierwszy obejmuje wykonanie następujących robót:

- wykonanie dachu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wykonanie ocieplenia ścian oraz elewacji,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie wentylacji mechanicznej,
- wykonanie windy i klatki schodowej.

Etap drugi obejmuje pozostałe roboty wykazane w przedmiarach robót i dokumentacji technicznej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

- etap pierwszy do 30.11.2016 r.
- etap drugi do 30.04.2017 r.

Za wykonanie pierwszego etapu zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy do 50% kwoty ceny ofertowej brutto złożonej przez zamawiającego na realizację całości przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Nadzór inwestorski nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie

2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1974 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń związanych, z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu zamówienia, po wcześniejszej pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

§ 8

Kierowanie robotami objętymi umową Wykonawca powierza Kierownikowi robót

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania robót, które zostaną wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy oraz do zgłaszania Zamawiającemu robót zanikających w celu dokonania ich odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy i innych uczestników procesu budowlanego.

3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury końcowej. Protokół podpisują strony umowy. Do protokołu należy dołączyć aktualne wyniki badań laboratoryjnych z niezależnego laboratorium, wszystkich materiałów ujętych w wykonawstwie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej dla wszystkich występujących branż oraz wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej i geodezyjnej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Termin usunięcia wad określi Zamawiający, przy czym będzie on nie krótszy niż 3 dni, a nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku nie dotrzymania wyznaczonego terminu przez Wykonawcę Zamawiający naliczy Wykonawcy należne kary umowne określone w § 15 ust. 3.

6. Wykonawca poniesie koszty wprowadzenia oznakowania robót i objazdów oraz wszelkie koszty zamknięć i ich oznakowania wynikłe w trakcie prac oraz zobowiązany jest powiadomić Powiatową Komendę Policji o zaistniałych zmianach w organizacji ruchu drogowego oraz uzyskać wszelkie związane z tym uzgodnienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile zajdą ku temu przesłanki określone w ustawie Prawo budowlane.

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 11

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 12

1. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy na zasadzie art. 6471 § 5 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może żądać od wykonawcy zwrotu całości spełnionego świadczenia.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Przed upływem okresu rękojmi Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki stwierdzone w wyniku tego odbioru w terminie natychmiastowym nie dłuższym niż 14 dni.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 2 ust. 1, które wynosi odpowiednio zł, które zostało wniesione przez Wykonawcę w formie w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 70% - w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania przedmiotu zamówienia, 30% - w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi gwarancji za przedmiot umowy i rękojmi za wady powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30 % zabezpieczenia tj.: zł, oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70 % zabezpieczenia tj.:zł.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 2 ust. 1 za wykonanie całości robót.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości robót w wypadku wadliwego oznakowania prowadzonych robót, bądź tymczasowej organizacji ruchu.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi przedmiotu umowy, a także za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót.
4. W przypadku opuszczenia przez Wykonawcę placu budowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym na okres powyżej 5-ciu dni, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości robót – za każdy dzień nieobecności na placu budowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % za każde naruszenie umowy w zakresie:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
6. Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o której mowa w § 3 ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku nie podjęcia realizacji zobowiązania przez Wykonawcę w okresie 14 dni licząc od dnia przekazania placu budowy.
9. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych powyżej kar umownych.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. W wypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo dochodzić kary umownej określonej w ust. 7 niezależnie od kar określonych w ust. 1-5. Wszystkie te kary podlegają kumulacji.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji zamówienia, na warunkach odpowiadającym wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 17

Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom, przepisom i obowiązującym nakazom wydawanym przez władze państwowe i lokalne odnośnie robót wykonywanych na drogach publicznych.

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Propozycja zmian umowy inicjowana przez Wykonawcę nie ma charakteru roszczeniowego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - d) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - e) zmiany kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych lub ich części,
 - f) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - g) zwiększenia zakresu robót budowlanych, bądź zlecenia robót dodatkowych,
 - h) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych – w zakresie nieprzekraczającym jednak 20 % wynagrodzenia Wykonawcy,
 - i) przerw w realizacji zadania, wynikłych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. ekstremalne warunki atmosferyczne, wystąpienie osuwisk czy klęsk żywiołowych), uniemożliwiających wykonywanie każdego z możliwych frontów robót. Ilość dni przedłużonego terminu realizacji nie może być większa od sumy dni zgłoszonych przerw.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie
1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy
 - c) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych
3. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 6

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB,

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

| Imię i Nazwisko | Kwalifikacje / Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------|
|-----------------|------------------------------|-------------------------------|

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień.**

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 7

**WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

| Lp. | Nazwa urządzenia | własne / do dyspozycji |
|-----|------------------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 8

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

| Lp. | Miejsce wykonania | Wartość. | Zakres przedmiotowy | Data |
|-----|-------------------|----------|---------------------|------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są **poświadczenia** lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)