

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kierunku rozwoju piłki ręcznej oraz  
promowanie Gminy Nowe Piekuty  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.11.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY NOWE PIEKUTY  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PIŁKARZY RĘCZNYCH NOWE PIEKUTY

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

OR.4222.8.2015 – ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Starostę Wysokomazowieckiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.02.2015 r.

5) nr NIP: 722-162-83-50 nr REGON: 361071718

6) adres:

miejsowość: NOWE PIEKUTY ul.: GŁÓWNA 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: NOWE PIEKUTY powiat:<sup>8)</sup> WYSOKOMAZOWIECKI

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 18-212 poczta: NOWE PIEKUTY

7) tel.: 516549759 faks: .....

e-mail: [grzesiek\\_kostro@tlen.pl](mailto:grzesiek_kostro@tlen.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 94 8769 0002 0260 1443 2000 0010

nazwa banku: SBR O. NOWE PIEKUTY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) GRZEGORZ KOSTRO

b) GRZEGORZ PRZEŹDZIECKI

c) ANETA DOROTKIEWICZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STOWARZYSZENIE PIŁKARZY RĘCZNYCH NOWE PIEKUTY, UL. GŁÓWNA 23, 18-212 NOWE PIEKUTY, t. 516 549 759

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRZEGORZ KOSTRO – t. 516 549 759

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
angażowanie mieszkańców lokalnej społeczności do różnorodnych form aktywności sportowej, uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania całego kraju, organizowanie szkoleń i zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA STOWARZYSZENIA.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

UCZESTNICTWO W SPOTKANIACH LIGOWYCH III LIGI PIŁKARZY RĘCZNYCH; UCZESTNICTWO W TURNIEJACH SPORTOWYCH W ZAKRESIE PIŁKI RĘCZNEJ; SAMODZIELNA ORGANIZACJA WYDARZEŃ SPORTOWYCH;

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

STOWARZYSZENIE WYKONUJE ZADANIE KRZEWIENIA SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY POPRZEZ PROMOCJĘ KLUBU SPORTOWEGO, KTÓRY MA BYĆ WZOREM I NATCHNIENIEM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY, W SZCZEGÓLNOŚCI MŁODYCH, ABY

INICJOWAĆ WŚRÓD NICH CHCĘĆ PODEJMOWANIA WYZWAŃ SPORTOWYCH. PROWADZENIE KLUBU WRAZ Z ZAPEWNIENIEM ODPOWIEDNIEJ PROMOCJI WYMAGA POMOCY FINANSOWEJ, GDYŻ SKŁADKI CZŁONKOWSKIE I POMOC OD PRYWATNYCH DARZYŃCÓW POKRYWA TYLKO NIEWIELKĄ CZĘŚĆ POTRZEB STOWARZYSZENIA. OTRZYMANIE POMOCY FINANSOWEJ Z GMINY POZWOLI NA PEŁNE WYKONANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ LIGI I PROMOCJĄ KLUBU, CO PRZEŁOŻY SIĘ NA PEWNY SUKCES SPOTOWY I PROMOCYJNY.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKAŃCY GMINY NOWE PIEKUTY – BEZ OGRANICZEN WIEKOWYCH

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

STOWARZYSZENIE BĘDZIE INFORMOWAŁO MIESZKAŃCÓW GMINY W FORMIE PLAKATÓW I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH O WYDARZENIACH ZWIĄZANYCH Z KLUBEM. Z OTRZYMANEJ DOTACJI BĘDĄ POKRYWANE KOSZTY OBSŁUGI MECZÓW (LIGOWYCH, SPARINGOWYCH, TURNIEJOWYCH, W TYM WYJAZDY NA TE MECZE), ZAKUPU STROI SPORTOWYCH, PIŁEK

MECZOWYCH, GADŻETÓW MECZOWYCH ORAZ INNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYMI POTRZEBAMI STOWARZYSZENIA.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

TEREN GMINY NOWE PIEKUTY

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **Przygotowanie**

DZIAŁANIE I – PROMOCJA, INFORMACJA, REKLAMA – BRAK ODZWIERCIEDLENIA W BUDŻECIE

##### **Realizacja**

DZIAŁANIE II – ZAKUP STROJÓW SPORTOWYCH, SPRZĘTU SPORTOWEGO, NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA SPOTKAŃ SPORTOWYCH

DZIAŁANIE III – PRZEPROWADZENIE I OBSŁUGA ZAJĘĆ SPORTOWYCH LIGOWYCH I POZALIGOWYCH

DZIAŁANIE IV – POMOC MATERIALNA NAJUBOŻSZYM CZŁONKOM STOWARZYSZENIA W ZAKUPIE EKWIPUNKU SPORTOWEGO ORAZ POMOC JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM WSPIERAJĄCYM STOWARZYSZENIE OD STRONY ORGANIZACYJNEJ

##### **Zakończenie**

DZIAŁANIE V – ZAKOŃCZENIE 31.12.2015 r.

DZIAŁANIE VI – SPRAWOZDANIE KOŃCOWE ROZLICZENIA ZADANIA DO 30 DNI OD DATY ZAKOŃCZENIA

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.11.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PROMOCJA, INFORMACJA, REKLAMA – BRAK ODZWIERCIEDLENIA W BUDŻECIE	od 24.11.2015 r. do 31.12.2015 r.	OFERENT
ZAKUP STROJÓW SPORTOWYCH, SPRZĘTU SPORTOWEGO, NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA SPOTKAŃ SPORTOWYCH	od 05.12.2015 r. do 20.12.2015 r.	OFERENT
PRZEPROWADZENIE I OBSŁUGA ZAJĘĆ SPORTOWYCH LIGOWYCH I POZALIGOWYCH	od 24.11.2015 r. do 31.12.2015 r.	OFERENT
POMOC MATERIALNA NAJUBOŻSZYM CZŁONKOM STOWARZYSZENIA W ZAKUPIE EKWIPUNKU SPORTOWEGO ORAZ POMOC JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM WSPIERAJĄCYM STOWARZYSZENIE OD STRONY ORGANIZACYJNEJ	od 24.11.2015 r. do 31.12.2015 r.	OFERENT
ZAKOŃCZENIE	31.12.2015 r.	OFERENT

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### REZULTATY MIĘKKIE

- kształtowanie postaw solidarności, waleczności, dyscypliny wśród członków Klubu,
- promowanie właściwych postaw, wynikających z działalności Klubu, wśród mieszkańców Gminy,

- zainteresowanie mieszkańców Gminy zdrowym stylem życia,
- motywowanie do walki z własnymi słabościami,
- tworzenie przestrzeni społecznej dla właściwego rozwoju młodzieży.

**REZULTATY TWARDE:**

- liczba treningów – ok. 20,
- liczba trenerów – 2,
- liczba zakupionych kompletów strojów sportowych – ok. 40,
- liczba rozegranych meczów – ok. 6.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPR Nowe Piekuty <sup>19)</sup> 1) obsługa meczowa 2) .....	1	700	szt	700	500	200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPR Nowe Piekuty <sup>19)</sup> :							
	1) zakup butów sportowych	1	150	szt	150	150	0	
	2) zakup stabilizatora kolanowego	1	130	szt	130	130	0	
	3) zakup stroi sportowych (A)	14	90	szt	1260	1260	0	
	4) zakup stroi sportowych (B)	12	125	szt	1500	1500	0	
	5) zakup bluz sportowych	14	130	szt	1820	1820	0	
	6) zakup piłek	7	100	szt	700	700	0	
	7) wykonanie nadruków na strojach	1	560	szt	560	560	0	
	8) stabilizator na kostkę	1	80	szt	80	80	0	
	9) strój sportowy reprezentacyjny	1	300	szt	300	300	0	
IV	Ogółem:				7200	7000	200	



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	97,22 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	2,78 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

DWÓCH LICENCJONOWANYCH TRENERÓW W ZAKRESIE GRY W PIŁKĘ RĘCZNĄ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BRAK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**PREZES ZARZĄDU**  
.....  
*Grzegorz Kostro*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 24.11.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wysokie Mazowieckie, 26.02.2015 r.

OR.4222.8.2015

## DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 2, 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 25 lutego 2015 roku Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Piłkarzy Ręcznych Nowe Piekuty z siedzibą przy ul. Główna 23, 18-212 Nowe Piekuty,

### postanawia się

- 1) stwierdzić, że statut w/w klubu sportowego, uchwalony na zebraniu założycielskim w dniu 9 lutego 2015 r. jest zgodny z przepisami prawa,
- 2) wpisać do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Wysokomazowieckiego

pod pozycją

**OR.4222.8.2015**

klub sportowy pod nazwą **STOWARZYSZENIE PIŁKARZY RĘCZNYCH NOWE PIEKUTY**

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeks postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględniła w całości żądanie strony.

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży w terminie 14 od daty otrzymania za pośrednictwem Starosty Wysokomazowieckiego.

Oplatę skarbową w wysokości 10 zł uiszczono dnia 24 lutego 2015 roku na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem Cz. I ust. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 Nr 222, poz. 1635 z późn. zm.)



Z up. STAROSTY  
mgr inż. Czesław Buczyński  
Kierownik Biuletynu Organizacyjnego

### Otrzymują:

1. Stowarzyszenie Piłkarzy Ręcznych Nowe Piekuty  
ul. Główna 23, 18-212 Nowe Piekuty
2. a/a.